PLATEFORME WEB RESSOURCERIE

Appel d’offre 4

Contexte 5

Les Ressourceries 5

Le Réseau des Ressourceries 5

Les sources de données sur les Ressourceries 5

Cahier des charges de la plateforme web 7

Fonctionnalités 7

Saisie des données d'une structure 7

Visiteurs, Utilisateurs, Administrateurs 7

Saisie et modification 8

Requêtes 8

Extraction des données pour traitement 9

Ajout de fichiers 9

Intégration des données des années antérieures à la création de l'outil 9

Arborescence du site 9

Accueil 9

Découvrir les Ressourceries 11

Découvrir les Ressourceries > Actualité 11

Découvrir les Ressourceries > Actualité > Article 11

Découvrir les Ressourceries > Concept 11

Découvrir les Ressourceries > Observatoire 12

Découvrir les Ressourceries > Observatoire > Observatoire général 12

Découvrir les Ressourceries > Observatoire > Observatoire environnemental 13

Découvrir les Ressourceries > Observatoire > Observatoire social 14

Découvrir les Ressourceries > Observatoire > Observatoire économique 14

Découvrir les Ressourceries > Observatoire > Export données observatoire 15

Nous trouver 15

Nous trouver > Points de collecte des Ressourceries d’une localité 15

Nous trouver > Magasins des Ressourceries d’une localité 16

Nous trouver > Les Ressourceries d’une localité 16

Nous trouver > Ressourcerie X 16

Qui sommes-nous ? 17

Qui sommes-nous ? > Notre activité 17

Qui sommes-nous ? > Nos valeurs 17

Qui sommes-nous ? > Notre équipe 18

Qui sommes-nous ? > En région 18

Qui sommes-nous ? > En région > provence alpes cote d’azur 18

Métiers verts & formations 18

Métiers verts & formations > Métiers et emplois verts 18

Métiers verts & formations > Nos offres d’emploi 18

Métiers verts & formations > Notre offre de formation 19

Métiers verts & formations > Notre offre de formation > Les plus du métier 19

Métiers verts & formations > notre offre de formation > le cœur de métier 19

Métiers verts & formations > Notre offre de formation > les professionnels 19

Agir > Développer la filière du réemploi et de la réutilisation 19

Agir > Développer la filière du réemploi et de la réutilisation > Se professionnaliser 19

Agir > Développer la filière du réemploi et de la réutilisation > Participer à la construction des politiques publiques 20

Agir > Développer la filière du réemploi et de la réutilisation > S’engager dans une démarche de progrès 20

Agir > Créer une ressourcerie 20

Agir > Être éco-citoyen 20

Agir > Être éco-citoyen > La Semaine Européenne de la Réduction des Déchets 20

Agir > Être éco-citoyen > La campagne Waste watchers 20

Nos partenaires 20

Nous soutenir 21

Nous soutenir > Échanger avec nous 21

Nous soutenir > Adhérer au Réseau des Ressourceries 21

Nous soutenir > Donner au Réseau des Ressourceries 21

S’informer 21

S’informer > Publications 21

S’informer > Actualités partenaires 21

Espace Presse 21

Mentions légales 22

Administrateur > Tableau de bord 22

Administrateur > tableau de bord > rédaction 22

Utilisateur > Ressourcerie 22

Utilisateur > Ressourcerie > saisie d’information 23

# Appel d’offre

**L'objectif du projet est la création d'une plateforme web** qui permette l'enregistrement de données collectées provenant de structures "les Ressourceries" avec des archives de données des années antérieures consultables et comparables.

* Import et export de ces données brutes ou traitées sous plusieurs formats (.xls, .csv, .pdf, .jpg)
* Affichage des structures sur une carte en fonction de critères de recherche
* Affichage des structures sur une liste en fonction de critères de recherche
* Affichage des données d'une structure
* Différents niveaux d'administrateurs et d'utilisateurs

**Livrables :** Plateforme web (fichiers sources et découpage de éléments graphiques du site, code source, fichier de création des bases de données, cahier des charges techniques, table de liaison de la base de donnée) devra être fourni sur support matériel (clé usb).

Un apercu d'un outil qui s'approche du rendu attendu : http://observatoire.pcet-ademe.fr

**Délai de décision :** réponse à retourner avant le 6 juin 2011

**Adresser votre réponse à :  contact@ressourcerie.fr ou 03 20 07 01 16**

**Critères de sélection :**

présentation de la méthodologie générale et budget d'élaboration de la plateforme avec argumentation des choix techniques ou des propositions

fonctionnalités obligatoires et optionnelles,

logiciel(s) utilisé(s) pour les données brutes, les requêtes et le traitement des données,

temps de travail nécessaire pour l'élaboration de l'outil base de données,

coût (avec précision sur le fait que le forfait inclut la maintenance, la possibilité de faire évoluer l'outil, ou non)

compétences techniques, références,

proximité géographique.

# Contexte

## Les Ressourceries

La **Ressourcerie** a 4 fonctions :

* **La collecte séparative** des déchets d’origine « encombrants ménagers » ou « déchets industriels banals » en préservant leur état, afin de pouvoir envisager une valorisation par réemploi. Cette collecte s’effectue par le biais des déchèteries et de collectes complémentaires.
* **Le tri, le contrôle, le nettoyage**, éventuellement la réparation de ces objets, afin de leur rendre toute leur valeur ; le démontage des objets non réutilisables afin de les traiter ou recycler dans les filières adéquates.
* **La revente des objets** constitue l’aboutissement de la filière réemploi et permet d’assurer une part de ressources propres pour assurer la pérennité des postes de valorisation.
* **L’éducation à l’environnement**, auprès des usagers des services de collecte, des clients des lieux de vente des produits réemployables, des jeunes générations mais aussi auprès de tous les habitants, concernés en tant que citoyens et consommateurs aux problèmes d’environnement et de gestion des déchets.

Les Ressourceries sont des structures de l’**Economie Sociale et Solidaire** qui se positionnent comme un service de **prévention et de gestion des déchets.**

## Le Réseau des Ressourceries

Les Ressourceries sont des acteurs de terrain qui se sont regroupés en réseau, le **Réseau des Ressourceries**.  Créée le 26 septembre 2000 cette association de loi 1901, résulte de l’ambition commune de plusieurs structures (associations, régies,...) spécialistes dans le domaine du réemploi,de créer un groupement professionnel.

L'objet de l'association est de créer une synergie de compétences et de moyens pour la professionnalisation, la formation et la représentation des Ressourceries, mais aussi la sensibilisation à l'environnement et la réduction des déchets. Le Réseau des Ressourceries est composé aujourd’hui de 75 structures adhérentes présentes dans 18 régions.

## Les sources de données sur les Ressourceries

Le Réseau des Ressourceries, de par ses activités, centralise les données sur les Ressourceries. Elles proviennent des sources principales suivantes :

* Le **formulaire d’adhésion** est un document que doit remplir toute structure qui demande son adhésion au Réseau des Ressourceries
* Les données collectées au cours de l’**Observatoire** : depuis la création du Réseau, des collectes de données ont été réalisées sur plusieurs années (2001, 2003, 2005, 2007, 2008). Le nombre de structures a varié ainsi que les indicateurs suivis (voir les différents états des lieux ainsi que les observatoires).
* La **démarche de progrès** accompagne chacun des adhérents dès l'adhésion, afin qu'il développe ses activités tout en se professionnalisant. Elle se concentre sur des critères objectifs et indicateurs relatifs au concept de Ressourcerie et aux valeurs de la Charte des Ressourceries (grille démarche de progrès). Chaque Ressourcerie est ainsi auditée tous les 2 ans et ensuite accompagnée par le Réseau des Ressourceries via un schéma de progrès personnalisé. L’objectif de cette démarche n’est pas de juger le fonctionnement des structures mais bien de faire reconnaître au niveau local et national le professionnalisme des Ressourceries.

A cela, viennent s'ajouter toutes les données que le Réseau des Ressourceries peut collecter lors de journées d'expertise, d'enquêtes thématiques, etc.

# Cahier des charges de la plateforme web

L'outil base de données doit comporter des fonctionnalités obligatoires, indispensables pour avoir un outil performant répondant à ses attentes. Des fonctionnalités optionnelles seront à étudier et s'avèreraient être un plus apprécié. Il faudra néanmoins préciser les avantages et inconvénients afin que le Réseau des Ressourceries puisse juger de leur intégration à l'outil en question.

## Fonctionnalités

Les fonctionnalités attendues sont les suivantes :

* l'accès en ligne pour le ou les administrateurs de la base de données afin de consulter, saisir et modifier l'ensemble des données des différentes structures (les Ressourceries) pour l'année N et les années antérieures
* l'archivage et la possibilité d'utilisation en vue d'un traitement de l'ensemble des données saisies et ce pour chacune des structures et ce pour les années antérieures
* la possibilité de faire évoluer l'outil, notamment par l'ajout de nouvelles requêtes
* la possibilité de traiter les données brutes saisies pour en extraire des tableaux comparatifs, des graphiques, une cartographie, mise en page.
* la possibilité de consulter les statistique de fréquentation des différentes pages du site (google analytics api) et d’obtenir les logs de connexion des utilisateurs et administrateurs.

### Saisie des données d'une structure

Une structure comprend un minimum 15 pages web thématiques (Coordonnées, identification, territoire, partenariats, collecte, etc.) dans lesquelles sont déclinés des indicateurs.

*Illustration :*

Page web thématique 1 : Coordonnées

* Indicateur 1 : Nom de la structure adhérente
* Indicateur 2 : Nom de la Ressourcerie (si différent)
* Indicateur 3 : Adresse (siège)
* etc.

La consultation, la saisie et la modification des données d'une structure devront se faire sur une interface sobre avec un système d'affichage par fenêtre reprenant les thématiques définies.

### Visiteurs, Utilisateurs, Administrateurs

L'utilisation (consultation, saisie et modification) pourra se faire en ligne par le ou les administrateur (s) de la base de données, afin de pouvoir alimenter cette base directement lors des déplacements dans les Ressourceries.

2 niveaux d'administrateurs peuvent exister :

* un administrateur niv1 qui a accès et peut modifier toutes les données des structures et à tous les paramètres.
* un administrateur niv2 qui a accès et peut modifier les données des structures que l'administrateur 1 lui accorde.

2 niveaux d'utilisateur peuvent exister :

* un utilisateur niv1 qui peut consulter toutes les données en listing ou en cartographie et qui peut extraire les éléments graphiques, comparatifs, etc.
* un utilisateur niv2 qui peut consulter toutes les données en listing ou en cartographie, mais qui ne peut pas extraire ou traiter en graphique, cartographie ces données.

Les visiteurs sont toutes les autres connexions au site.

### Saisie et modification

La saisie de données sera possible par le ou les administrateur(s) de la base de données. Elle sera accessible via un système de login / mot de passe et accessible en ligne.

En année N, les données de l'année N-1 s'afficheront avec la possibilité de maintenir tout ou partie des données en question ou de les modifier, par l'administrateur. Bien sûr, même si la donnée est identique, elle s'enregistre bien en année N, idem si la donnée est différente. En aucun cas la donnée de l'année N-1 ne sera écrasée.

### Requêtes

De nombreuses requêtes ont été définies (voir annexe) pour aboutir à la création de documents de synthèse reprenant les données des Ressourceries (type Observatoire nationale et régional, etc.).

Illustration :

* Filtre des données selon un ou plusieurs indicateurs (ex. liste structures en activité, nombre de structures en activité, tonnage cartons collecté par les Ressourceries, par région, etc.)
* Filtre selon une classe de valeurs (ex. Ressourceries collectant + de 100 t. d'encombrants, Ressourceries avec plus de 20 salariés, etc.)
* Calculs sur une plage de données (ex. valeur médiane d'une donnée dans plusieurs structures, écart-type, moyenne, moyenne réduite, valeur minimale, valeur maximale, etc.)
* Comparaison de données filtrées (ex. un indicateur dans les Ressourceries de la région Nord - Pas de Calais comparé avec le même indicateur dans les Ressourceries de la région Aquitaine)
* Etc.

Il sera nécessaire de pouvoir ajouter de nouvelles requêtes à celles déjà définies et pour cela de savoir comment procéder (méthodologie à proposer par le prestataire).

### Extraction des données pour traitement

La base de données devra permettre de traiter les données obtenues après requêtes (en format xls ou csv). Certaines données provenant des structures seront automatiquement affichées en ligne sous la forme d'une page de texte et de graphique issue du traitement des données, cette page devra pouvoir être exportée en .pdf.

### Ajout de fichiers

Il s'agit de :

* la possibilité d'ajout de photos : illustrant les activités des Ressourceries
* la possibilité d'ajout de pièces jointes .pdf : tout document qui précise les données recueillies (ex : convention de partenariat entre la Ressourcerie et la collectivité territoriale, etc.)

### Intégration des données des années antérieures à la création de l'outil

Le Réseau des Ressourceries veut rassembler dans cette base de données toutes les données, y compris celles antérieures à la mise en place de cet outil (données 2001, 2003, 2005, 2007, 2008). L'objectif est de pouvoir définir des évolutions, des progressions.

Il sera alors nécessaire de pouvoir alimenter l'outil base de données en mettant en ligne les bases de données antérieures (conçues par le Réseau des Ressourceries sous Excel).

## Arborescence du site

Ci-dessous sont listées les pages du site et les principaux éléments qui doivent les composer. Pour chaque page, les éléments fournis par le commanditaire sont énumérés. S’il n’est fait mention d’aucun éléments, il revient au prestataire d’en proposer un.

Le prestataire pourra proposer une ergonomie adaptée aux usages et aux contenus décrits. Il pourra également faire des suggestions relatives aux contenus et à leur hiérarchisation.

### Accueil

* logo “Ressourcerie” (fourni)
* des icones des pages Facebook, Twitter, Viadeo, rss (non fourni)
* fenêtre avec un champ d’inscription à la newsletter du Réseau des Ressourceries (api mailchimp)
* accès privé à l'interface utilisateur
* menu de navigation découpé selon les rubriques suivantes :
  + Découvrir les Ressourceries
    - Actualité
    - Concept
    - Observatoire
  + Trouver une Ressourcerie
    - Ressourceries de la localité
    - Points de collecte des Ressourceries de la localité
    - Magasins des Ressourceries de la localité
  + Qui sommes-nous ?
    - Notre activité
    - Nos valeurs
    - Notre gouvernance
    - L’équipe du réseau national
    - En région
  + Métiers verts & formations
    - Des métiers et des emplois verts
    - Des formations
    - Des offres d'emplois
  + Agir pour la réduction des déchets
    - Développer les filières réemploi & réutilisation
    - Créer une Ressourcerie
    - Etre éco-citoyen
  + S’informer
  + Nous soutenir
    - Echangez avec nous
    - Donner
    - Adhérer au réseau des Ressourceries
* carrousel de 5 images avec une légende des activités que le public peut réaliser avec les Ressourceries : déposer un objet, acheter un objet, valoriser un objet, réduire notre production de déchets, accompagner la professionnalisation des Ressourceries). Chaque image est un lien vers une page spécifique.
* liste de billets d’actualité. Ces éléments seront constitués à partir des articles de la page actualité.
* mashup paramétrable de flux RSS partenaires.
  + flux rss fournis par le commanditaire.
* agenda des activités du Réseau des Ressourceries.
  + api google à intégrer par le prestataire
* agenda des activités des Ressourceries en région
  + api google à intégrer par le prestataire
* module de recherche géolocalisé de magasin ou de points de collecte
  + api google à intégrer par le prestataire
  + adresses et données structures fournies par le commanditaire
* carrousel des logos de partenaires
  + images fournies par le commanditaire
* logo du Réseau des Ressourcerie
  + image fournie par le commanditaire
* liste des régions où les Ressourcerie sont présente. Chaque élément de la liste est un lien vers la page "Trouver une Ressourcerie" à l'échelle de la région.
* liste des familles d'objets qu'il est possible d'acheter en Ressourcerie
  + liste fournie par le commanditaire
* liste des filières de produits collectés : Gros électroménager froid = GEM froid (réfrigérateur, congélateur...) , Gros électroménager hors froid = GEM hors froid (lave-vaisselle, sèche linge...), Petits Appareils Ménagers = PAM (cafetière, grille pain...), Ecrans (TV, écrans d'ordinateurs...), Textile / mercerie , Mobilier, Vaisselle / Bibelots / Cadres, Culture : Livre / CD / DVD / VHS , Jouets / puericulture , Cycles , Bâti/Jardin, Cartouche d’encre, Lampes et ampoules, Piles et accumulateurs, Bouchons de liège et plastique, radiographies médicales) ; chaque élément de la liste est un lien vers la page "Trouver une Ressourcerie" avec le filtre de recherche permettant de rendre visible seulement les établissements qui prennent en charge la filière. 🡪 icones filières à réaliser par le prestataire, le commanditaire dispose d’images qu’il mettra à disposition.
* Bouton offre de service création de ressourcerie
* Nuage de mots clés
* menu de bas de page avec une liste de lien vers les pages : Qui sommes-nous ? ; Mentions légales ; Espace Presse ; Créer une Ressourcerie ; Agir ; Nous trouver ; …

### Découvrir les Ressourceries

* carrousel des derniers articles de la page : *découvrir les ressourceries > actualité*.
* texte de présentation du concept de Ressourcerie et un lien vers la page : *découvrir les ressourceries > concept.*
  + texte fourni par le commanditaire.
* texte qui présente les indicateurs de l’activité de Ressourcerie et un lien vers la page : *découvrir les ressourceries > Observatoire.*
  + texte fourni par le commanditaire.

### Découvrir les Ressourceries > Actualité

* Résumés d’articles (200 premiers caractères et images) suivi d’un lien vers la page d’article)
  + pdf fourni par le commanditaire.

### Découvrir les Ressourceries > Actualité > Article

* titre de l’article
* date de publication
* nom de l’auteur
* boutons pour le partage sur les réseaux sociaux, l’impression et l’envoi par email.
* Texte et illustration
* Mots clés attachés à l’article

### Découvrir les Ressourceries > Concept

* Texte et images
  + fournis par le commanditaire.

### Découvrir les Ressourceries > Observatoire

* fluidbook de la publication "L'Observatoire" du Réseau des Ressourceries
  + pdf fourni par le commanditaire.
* texte qui explique la démarche du réseau des ressourceries et un lien vers la charte
  + texte fourni par le commanditaire.
* bouton « comparer les données » qui permet l'accès pour les utilisateurs à une interface similaire à la page "Les Ressourceries". L'utilisateur peut ensuite filtrer les données et afficher une page Observatoire social, environnemental, économique. Si c’est un visiteur qui clique sur ce bouton, une page s’affiche et lui propose de contacter le Réseau des Ressourceries pour avoir accès aux données.

### Découvrir les Ressourceries > Observatoire > Observatoire général

Période (par défaut année n-1).

Un titre « Données clés »

Nombre de Ressourceries en activité enquêtées

Nombre total de salariés (% de femmes)

% de salariés en contrats d’insertion, % de salariés en CDI, % de salariés en CDD hors insertion,

% de Ressourceries qui ont contractualisé avec leur collectivité,

Tonnes de déchets collectés, dont tonnes de déchets encombrants,

% de déchets encombrants et D3E valorisés dont % de déchets encombrants D3E réutilisés/réemployé ? % de déchets recyclé

Nombre d’actions de sensibilisation à l’environnement et nombre de personnes sensibilisées

Chiffre d’affaire global en vente de réemploi/réutilisation, chiffre d’affaire global en vente matières

Part d’autofinancement des autres structures d’emplois pérennes

Part d’autofinancement des structures d’insertion (ACI+EI)

Un titre "Les Ressourceries et leurs partenaires"

Cartographie : structures et listing des établissements

Histogramme : Évolution du nombre de structures / année (bâton avec nouvelles structures colorées)

Nombre de régions dans lesquelles les Ressourceries sont présentes

Nombre de Ressourceries en activité / Nombre de Ressourceries en projet / Nombre d’adhérents associés

Camembert : % Ressourceries en activité / % Ressourceries en projet / % Adhérents associés

Nombre de Ressourceries : en construction / Ressourcerie / Ressourcerie agréée / Ressourcerie labellisée

Camembert : % de structures / critères de labellisation (en construction/ Ressourcerie / Ressourcerie agréée / Ressourcerie labellisée)

Nombre de structures par statut juridique

Camembert : % de structures / statuts juridique

Nombre de structures par structuration sociale

Camembert : % de structures / structuration sociale

Un titre "Partenaires et territoires"

% de Ressourceries ayant contractualisé avec une collectivité territoriale, % de Ressourceries ayant contractualisé avec une entreprise ou une administration

Histogramme : évolution du % de Ressourceries ayant contractualisé avec une collectivité et du % de Ressourceries n’ayant pas contractualisé / année

Histogramme : nombre d’habitants total des territoires couverts par chacune des Ressourceries

Nombre d’habitants moyen d’un territoire couvert par une Ressourcerie

Cartographie : Territoires bénéficiant du service de Ressourceries (données IGN ?)

Un titre « Réglementation »

Nombre de Ressourceries non classées, soumises à déclaration, soumises à autorisation

Camembert : % de Ressourceries non classées, % de Ressourceries soumises à déclaration, % de Ressourceries soumises à autorisation

% de Ressourceries ayant une autorisation de transport de déchets

% de Ressourceries concernées par la réglementation ERP (superficie du magasin supérieure à 300 m²

% de Ressourceries ayant mis en place le document unique

### Découvrir les Ressourceries > Observatoire > Observatoire environnemental

* Histogramme : tonnage collecté / type de déchets (dont détail DIB)
* % de Ressourceries effectuant une collecte sur dèchèterie
* % de Ressourceries effectuant une collecte sur RDV
* % de Ressourceries acceptant l’apport volontaire
* % de Ressourceries effectuant une collecte en porte à porte
* Camembert : Tonnage de déchets par type de collecte (sur déchèterie, sur RDV, en apport volontaire, en porte à porte)
* Tonnage total de déchets encombrants collecté
* Tonnage moyen de déchets encombrants collecté
* Tonnage total de D3E collecté
* Tonnage total de DIB collecté
* Histogramme : répartition des DIB collectés
* Histogramme : répartition des autres déchets collectés
* % de Ressourceries ayant un atelier tri
* % de Ressourceries ayant un atelier bois/menuiserie
* % de Ressourceries ayant un atelier EEE
* % de Ressourceries ayant un atelier textile
* % de Ressourceries ayant un atelier mécanique
* % de Ressourceries ayant un atelier DIB
* Histogramme : Tonnages selon le type de déchets et le mode de valorisation (encombrants, mobilier, textile, D3E, DIB, Autres déchets)
* Camembert : % de valorisation des encombrants + mobilier + textile + D3E (réemploi/réutilisation/recyclage/non valorisé)
* Histogramme : Tonnages valorisés par les Ressourceries par année (réemploi/réutilisation, recyclage, non valorisé)
* % global de valorisation (réemploi/réutilisation + recyclage) pour les encombrants + mobilier + textile + D3E
* Camembert : Chiffre d’affaire magasin / famille de produits
* Histogramme : évolution des chiffre d’affaire magasin + recettes ventes matières / an
* Histogramme : chiffres d’affaires des magasins de Ressourceries
* Chiffre d’affaires moyen ventes réemploi/réutilisation par Ressourcerie
* Nombre moyen de clients par Ressourcerie
* Panier moyen
* Surface moyenne de vente des Ressourceries
* Nombre d’heures d’ouverture moyen d’un magasin de Ressourcerie
* Chiffres d’affaires ventes réemploi/réutilisation moyen à la tonne
* Histogramme : évolution du nombre d’actions de sensibilisation (exposition aux outils ou participation à une animation) et du nombre de personnes touchées / année

### Découvrir les Ressourceries > Observatoire > Observatoire social

* histogramme : nombre de salarié / type de contrat / année (toutes années disponibles)
* Camembert : répartition des salariés par type de contrat
* Camembert : répartition des ETP par type de contrat
* Camembert : répartition Homme/Femme des salariés
* Camembert : Répartition du temps de travail / activité (structures sans agrément)
* Camembert : Répartition du temps de travail / activité (structure en insertion ACI + EI)

### Découvrir les Ressourceries > Observatoire > Observatoire économique

* Camembert : Répartition des produits / ACI+EI
* Camembert : Répartition des produits / Sans agrément + ESAT
* Camembert : Répartition des Charges / ACI + EI
* Camembert : Répartition des Charges / ESAT + Sans agrément
* Histogramme : Autofinancement des Ressourceries selon leur statut (structures d’emplois pérennes, entreprises d’insertion, ACI)

### Découvrir les Ressourceries > Observatoire > Export données observatoire

Export des données de synthèse texte et graphiques sous forme .pdf / année

Export des données brute (champ de saisie) sous forme .csv / année.

### Nous trouver

La page "Nous trouver" affiche :

* un champ qui permet de saisir son département ou le nom de sa ville
* une carte de France pour cliquer sur une région
* un texte "Déposer un objet" et un champ qui permet de saisir son département ou le nom de sa ville et un bouton d'envoi qui redirige vers une page "points de collecte des Ressourceries de la localité"
* un texte "Trouver de beaux objets" et un champ qui permet de saisir son département ou le nom de sa ville et un bouton d'envoi qui redirige vers une page "magasins des Ressourceries de la localité"

### Nous trouver > Points de collecte des Ressourceries d’une localité

La page Points de collecte des Ressourceries de la localité saisie par le visiteur est une page dynamique qui affiche :

* une carte (google api) et au moins 3 marqueurs géolocalisés à proximité de la localité saisie par l'utilisateur (XXX) qui sont des établissements disposant d'un point de collecte (cf. filtres) référencés dans la base de données
* un filtre qui permet de faire apparaitre les établissements en fonction des éléments suivants
  + Localisation
    - (champ ville ou CP,...)
    - Région
    - Département
  + Label
    - Ressourcerie en cours de construction
    - Ressourcerie
    - Ressourcerie agrée
    - Ressourcerie labelisée
  + Statut juridique
    - Association
    - SCOP
    - SCIC
    - Collectivité territoriale
  + Structuration sociale
    - ACI
    - EI
    - ESAT
    - Autres (Sans agreement)
  + Sensibilisation
    - est outillée
    - organise des campagnes (ex. Semaine Européenne de la Réduction des Déchets, autre)
    - réalise des animations scolaire/periscolaire
  + Etablissements
    - Points de collecte
    - Ateliers
    - Magasins
  + Filières traitées
    - D3E
    - textile
    - mobilier
  + Objets
    - Liste des objets
  + Collecte
    - Sur rendez-vous
    - Porte à porte
    - apport volontaire
    - déchèterie
  + Vente
    - en ligne
    - magasin
    - magasin partenaire
    - brocante et marché
  + période\* (par défaut pour visiteur : année précédente)
    - début
    - fin
  + OPCA\*
    - Uniformation
    - …

Un clic sur un des marqueurs de la carte ouvre un pop-up: *Nous trouver > Ressourcerie X*

### Nous trouver > Magasins des Ressourceries d’une localité

Cf. page "Points de collecte des Ressourceries"

### Nous trouver > Les Ressourceries d’une localité

Cf. page "Points de collecte des Ressourceries" avec affichage des points de collectes et des magasins

### Nous trouver > Ressourcerie X

La page affiche les données de l’établissement (point de collecte ou magasin) qui a été cliqué sur la page *Nous trouver*.

* Logo Ressourcerie
* logo de la structure
* Nom de l’établissement
* Adresse de l’établissement
* Horaire d’ouverture de l’établissement
* Liste et icône des Produits collectés
* Liste et icône des produits vendus
* Lien vers une interface qui permet de créer un intinéraire
  + intégration par le prestataire de api google map
* Bloc de navigation qui propose de découvrir les autres établissements de la Ressourcerie X (points de collectes et magasins) ou les autres établissements à proximité

### Qui sommes-nous ?

* carrousel d'images avec pour légende les axes du rapport d’activité  : accompagner le développement de la filière du réemploi et de la réutilisation, accompagner l’émergence de l’écocitoyenneté, Représenter les Ressourceries, Animer un Réseau. Toutes les images pointent vers le lien de téléchargement de notre rapport d’activité.
  + image fournie par le commanditaire
* texte de présentation de nos valeurs et un lien vers la page : **qui sommes-nous > valeurs et charte**
  + fourni par le commanditaire
* texte de présentation de notre équipe et un lien vers la page : *qui sommes-nous ? > notre équipe*.
  + fourni par le commanditaire
* texte de présentation de la gouvernance du Réseau des Ressourceries et un lien vers la page : *qui sommes-nous ? > gouvernance*
  + fourni par le commanditaire
* région : une liste ainsi qu’une carte interactive qui renvoient vers les pages : *Qui sommes-nous ?" > en région* 
  + texte fourni par le commanditaire
  + carte à réaliser par le prestataire

### Qui sommes-nous ? > Notre activité

* Fluidbook du rapport d’activité.
  + .pdf fourni par le commanditaire
* texte de présentation du rapport d’activité
  + fourni par le commanditaire
* lien vers les .pdf des années précédentes

### Qui sommes-nous ? > Nos valeurs

* Texte et images de la charte du réseau des ressourceries.
  + fournis par le commanditaire

**Qui sommes-nous ? > Notre gouvernance**

* un texte de présentation du bureau du Réseau des Ressourceries
  + fourni par le commanditaire
* un texte de présentation du conseil d’administration
  + fourni par le commanditaire

### Qui sommes-nous ? > Notre équipe

* présentation des 9 personnes de l'équipe sous forme de vignettes (photo + nom + titre + mission)(fournis + possibilité de gestion depuis l'administration du site).
  + Photographies et textes fournis par le commanditaire

### Qui sommes-nous ? > En région

* texte de présentation des programmes d’actions en région et une liste ainsi qu’une carte interactive qui renvoient vers les pages : *Qui sommes-nous ?" > en région* 
  + texte fourni par le commanditaire
  + carte à réaliser par le prestataire

### Qui sommes-nous ? > En région > provence alpes cote d’azur

* Texte + photo de l’administrateur référent
  + Texte et photographie fournis par le commanditaire
* Agenda de la région
  + Api google agenda à intégrer par le prestataire
* Texte sur le programme d’action
  + Fourni par le commanditaire
* Logos et texte de présentation des partenaires régionaux
  + Fourni par le commanditaire

### Métiers verts & formations

* carrousel d’images avec leurs légendes : Des métiers verts, des formations, des offres d’emplois (photographie d’un salarié, image illustrant les offres d’emplois, image illustrant les offres de formation)
  + fournies par le commanditaire
* textes présentant les différentes sous-parties du site et lien vers les pages > métiers / > nos offres d’emplois et formations
  + fournies par le commanditaire

### Métiers verts & formations > Métiers et emplois verts

* caroussel d’images (photographie d’un salarié, photographie d’un directeur, photographie d’un xxx)
  + fournis par le commanditaire
* un texte sur les métiers verts
  + fourni par le commanditaire
* un texte de présentation et une fiche à télécharger pour chaque métier.
  + Textes et .pdf fournis par le commanditaire

### Métiers verts & formations > Nos offres d’emploi

* tableau des offres : titre, département.

### Métiers verts & formations > Notre offre de formation

* caroussel d’images (présentation de chaque catalogue)
* texte de présentation général
* texte sur les formations créer une ressourcerie
* agenda des sessions de formation « créer une ressourcerie »
* un lien vers chaque page décrivant un catalogue

### Métiers verts & formations > Notre offre de formation > Les plus du métier

* texte de présentation de chaque catalogue et un embed code du fluidbook + un lien de téléchargement.
* calendrier des formations à venir
  + google api pour intégrer un agenda google.

### Métiers verts & formations > notre offre de formation > le cœur de métier

* texte de présentation de chaque catalogue et un embed code du fluidbook + un lien de téléchargement.
* calendrier des formations à venir
  + google api pour intégrer un agenda google.

### Métiers verts & formations > Notre offre de formation > les professionnels

* texte de présentation de chaque catalogue et un embed code du fluidbook + un lien de téléchargement.
* calendrier des formations à venir
  + google api pour intégrer un agenda google.

### Agir > Développer la filière du réemploi et de la réutilisation

* carrousel (groupes de travail, enjeux des politiques, d’audit, professionnalisation)
* texte sur notre accompagnement (étude de faisabilité, …, création de ressourcerie, démarche progrès, catalogue d’outils, animation de réseau…).
* texte sur notre participation aux groupes de travail du ministère, etc.
* légendes fournies par le commanditaire
* images fournies par le prestataire
* Un texte sur notre participation aux différentes politiques publiques
* Des fiches sur les politiques publiques (4 pages).
* bouton créer une ressourcerie
* bouton adhérer au réseau des ressourceries
* bouton vers nos publications (4pages)

### Agir > Développer la filière du réemploi et de la réutilisation > Se professionnaliser

* texte sur notre accompagnement (étude de faisabilité, …, création de ressourcerie, démarche progrès, catalogue d’outils, animation de réseau…).
* bouton créer une ressourcerie
* bouton adhérer au réseau des ressourceries
* fluidbook service

### Agir > Développer la filière du réemploi et de la réutilisation > Participer à la construction des politiques publiques

* carrousel ()
* Un texte sur notre participation aux différentes politiques publiques (prévention et DEA)
* Des fiches sur les politiques publiques (4 pages).
* bouton créer une ressourcerie
* bouton adhérer au réseau des ressourceries

### Agir > Développer la filière du réemploi et de la réutilisation > S’engager dans une démarche de progrès

* histogramme année n-1 niveau de labellisation
* texte sur notre démarche de progrès
* bouton créer une ressourcerie
* bouton voir les ressourceries agréées
* bouton voir les ressourceries labellisées
* bouton adhérer au réseau des ressourceries

### Agir > Créer une ressourcerie

* fluidbook outils et services
* texte sur les étapes de la création de ressourcerie
* bouton vers un formulaire de contact (embed google form) ou Un dossier à télécharger et à retourner en échange d’une saisie de coordonnées.
* Bouton vers blog pdpd
* Bouton adhérer au réseau

### Agir > Être éco-citoyen

* carrousel des éco-gestes (déposer/donner, réparer, etc.)
* texte sur l’écocitoyenneté.
* Texte sur les campagnes et liens
* Fiche action /eco-geste

### Agir > Être éco-citoyen > La Semaine Européenne de la Réduction des Déchets

* texte sur la campagne et liens
* Lien vers les partenaires

### Agir > Être éco-citoyen > La campagne Waste watchers

* texte sur la campagne et liens
* Lien vers les partenaires

### Nos partenaires

* liste titrée "ils contribuent à la mise en ligne de ce site". Les éléments de la liste sont les logos de nos partenaires (fournis + possibilité de gestion depuis l'administration du site)
* liste titrée "ils nous soutiennent". Les éléments de la liste sont les logos de nos partenaires (fournis + possibilité de gestion depuis l'administration du site).

Si le visiteur est un administrateur qui consulte le site, il a la possibilité d’ajouter ou de supprimer des partenaires.

### Nous soutenir

* Un texte sur une manière d’être plus engagé
* contribuer avec un tweet
* bouton nous suivre sur twitter
* bouton nous suivre sur facebook
* texte sur les campagnes de sensibilisation grand public
* bouton Donner au réseau des ressourceries

### Nous soutenir > Échanger avec nous

* Nous suggérer un document ou une information (formulaire de contact)
* Devenir fan sur facebook : module social facebook + lien vers "j'aime" de la page  du Réseau des Ressourcerie
* Nous suivre sur twitter : module social twitter + lien vers "follow" du profil twitter du Réseau des Ressourcerie
* Vous inscrire à la newsletter

### Nous soutenir > Adhérer au Réseau des Ressourceries

* carrousel (sur les outils de la boite à outils et sur les temps forts de la vie associative).
* texte sur la dynamique de travail au sein du réseau, la charte, la démarche de progrès.
* dossier à télécharger et à retourner en échange d’une saisie de coordonnées.

### Nous soutenir > Donner au Réseau des Ressourceries

* Texte et lien sécurisé vers un module de don.

### S’informer

* Texte + image de publications
* Texte + logos partenaires d’information

### S’informer > Publications

* Texte
* Liste de nos publications : images et titre

### S’informer > Actualités partenaires

* Texte
* Mashup rss
* Liste de sites partenaires pour l’information et la diffusion des flux RSS.

### Espace Presse

* Texte et lien vers dossier de presse
* Liste de communiqués de presse avec lien vers .pdf
  + Pdf fournis
* Extrait de notre revue de presse
  + Embed scoop.it

### Mentions légales

* Texte
  + Fourni par le prestataire

### Administrateur > Tableau de bord

La page de l'administrateur permet de gérer les contenus et les permissions des différents administrateurs et utilisateurs du site. Elle affiche les éléments suivants :

* liste des structures, leurs administrateurs et leurs données
* liste des partenaires et leur positionnement dans la page partenaire
* liste des utilisateurs et leurs permissions
* liste de articles, de leurs auteurs, des fichiers qui y sont liés et des commentaires (possibilité de gérer le contenu et les auteurs à partir de blogger sur google app)
* liste des flux rss du mashup
* liste des offres d'emploi et leurs status
* liste des pages et leurs contenus
* un gestionnaire de média (photos d’illustrations, fichiers joints aux articles)
* création d’une Ressourcerie

### Administrateur > tableau de bord > rédaction

Cette page permet de gérer le contenu images, embed code, et les textes des différentes pages.

Cette page permet aux administrateurs d’écrire un article d’actualité et d’y associer des mots clefs, de modifier la date de publication, etc.

Il est possible d’envisager que la rédaction des articles d’actualité et leur publication se fasse depuis blogger ou blogspot.

### Utilisateur > Ressourcerie

Si un utilisateur n1 ou n2 du site clique sur une Ressourcerie depuis la page "Trouver une Ressourcerie", la page "Ressourcerie 'nom de l'établissement'" s'ouvre et affiche les premiers éléments :

* un champ éditable qui permet de renseigner la période (en jours, mois, années) sur laquelle il souhaite interroger la base de données.

les éléments suivant sont calculées par défaut à partir des informations disponibles pour l'année actuelle dans la base de donnée. Si l'utilisateur a saisi une période spécifique dans le champ éditable, celui-ci effectue un nouveau calcul pour afficher les éléments suivants :

* un lien pour télécharger les données graphiques en .pdf
* un lien pour télécharger les données sources en .csv

Données environnementales de la période demandée

* Type de collecte effectué (collecte sur déchèterie, sur RDV, en apport volontaire, en porte à porte)
* Histogramme : tonnage collecté / type de déchets
* Camembert : Tonnage de déchets par type de collecte
* Camembert : Taux de valorisation du Mobilier (réemploi/réutilisation/recyclage/incinération)
* Camembert : Taux de valorisation des encombrants
* Camembert : Taux de valorisation des D3E
* Camembert : Taux de valorisation des Textiles
* Camembert : Taux de valorisation des DIB
* Camembert : Chiffre d’affaires magasin / famille de produits
* Histogramme : évolution des chiffre d’affaires magasin / an
* Histogramme : évolution du nombre d’actions de sensibilisation (exposition aux outils ou participation à une animation) et du nombre de personnes touchées / année

Données sociales de la période demandée

* Camembert : nombre de salarié / type de contrat
* Camembert : répartition Homme/Femme
* Camembert : Répartition du temps de travail / activité
* Nombre de salariés
* Nombre d’ETP
* % de femmes

Données économiques de la période demandée

* Camembert : Répartition des produits
* Camembert : Répartition des charges
* Part d’autofinancement

### Utilisateur > Ressourcerie > saisie d’information

Cette page permet de saisir les informations relatives à une Ressourcerie pour une période donnée.

L’interface alertera l’utilisateur et l’administrateur d’une plage de temps sur laquelle les données n’ont pas été saisie (données manquantes de la date X à Y).

* Coordonnées
  + Nom de la structure adhérente
  + Nom de la Ressourcerie (si différent)
  + Région
  + Département
  + Adresse (siège social)
  + Code postal
  + Ville
  + Téléphone
  + Fax
  + Adresse mail
  + Site Internet
  + Nom du référent salarié
  + Prénom du référent salarié
  + Téléphone du référent salarié
  + Email du référent salarié
  + Nom du référent bénévole
  + Prénom du référent bénévole
  + Téléphone du référent bénévole
  + Email du référent bénévole
* Etablissement (possibilité de saisir plusieurs établissements)
  + Nom de l’établissement
  + Affectation de l’espace (atelier, magasin, etc.)
  + Superficie couverte
  + Superficie extérieure
  + Horaires d'ouverture
  + Adresse
  + Code postal
  + Ville
  + Téléphone
  + Adresse mail
  + Site Internet
* Identification
  + Date de création de la structure
  + Label Ressourcerie \*
    - Ressourcerie en cours de construction
    - Ressourcerie
    - Ressourcerie agréée
    - Ressourcerie labellisée
  + Date d’adhésion au Réseau des Ressourceries
  + Date de début du projet de Ressourcerie
  + Date de début de l'activité de Ressourcerie
  + Historique (grandes dates du projet et de l'activité de Ressourcerie)
  + Forme juridique
    - Association
    - SCOP
    - SCIC
    - Collectivité territoriale
  + Structure sociale
    - ACI
    - EI
    - ESAT
    - Sans agrément
  + Code NAF (nomenclature des activités françaises)
  + Numéro de SIRET
  + Convention collective
  + Organisme Paritaire Collecteur Agréé
* Territoire et partenaires
  + Type de territoire
    - rural,
    - à dominante rurale,
    - à dominante urbaine,
    - urbain.
  + Type de structure partenaire
    - collectivité territoriale,
    - entreprise,
    - administration,
    - association,
    - autre à préciser
  + Si collectivité territoriale, nombre de communes
  + Si collectivité territoriale, nombre d’habitants
  + Si c’est une collectivité territoriale, elle a la compétence collecte, la compétence traitement, les deux compétences, aucune.
  + Superficie du territoire
  + Nom de la structure partenaire
  + Relation avec la structure
    - contrat,
    - convention,
    - marché,
    - pas de contractualisation,
    - autre à préciser
  + Objet du partenariat
  + Modalités techniques du partenariat (si collecte de déchets, type de déchets concernés : encombrants /D3E /DIB /autres, objectifs à atteindre, etc.)
  + Volet financier du partenariat (montant de la prestation)
* Véhicule de collecte (possibilité de dupliquer)
  + Véhicule de collecte
  + Type du véhicule
    - camionnette,
    - utilitaire,
    - ampirol,
    - poids-lourd,
    - autre à préciser
  + Marque et modèle
  + Capacité (en m3)
  + Poids transportable (en t)
  + Caractéristiques
* Fonction collecte en projet ou opérationnelle
* Collecte sur rendez-vous
  + Collecte sur RDV non écrémante
  + Nombre de RDV annuels (pour les encombrants)
  + Tonnage d'encombrants collecté sur RDV
  + Tonnage de D3E ménagers collecté sur RDV
  + Tonnage de D3E professionnels collecté sur RDV
  + Tonnage carton collecté sur RDV
  + Tonnage papier collecté sur RDV
  + Tonnage plastique collecté sur RDV
  + Tonnage palette collecté sur RDV
  + Tonnage intercalaire sur RDV
  + Tonnage autres DIB collecté sur RDV
  + Tonnage verres collecté
  + Tonnage gravats collecté
  + Tonnage déchets verts collecté
  + Tonnage huiles collecté sur RDV
  + Tonnage piles collecté sur RDV
  + Tonnage autres déchets collecté sur RDV
* Collecte sur déchèterie
  + Déchèterie 1 (à dupliquer si plusieurs)
  + Nom de la déchèterie
  + Adresse
  + Code postal
  + Ville
  + Téléphone
  + Email
  + Type de déchèterie
  + Avec gestion de la déchèterie
  + Avec présence d’un agent de la Ressourcerie sur la déchèterie
  + Horaires d'ouverture
  + Tonnage encombrants ménagers collecté en déchèterie
  + Tonnage encombrants professionnels collecté en déchèterie
  + Tonnage D3E collecté en déchèterie
  + Tonnage textile collecté en déchèterie
  + Tonnage carton collecté en déchèterie
  + Tonnage papier collecté en déchèterie
  + Tonnage plastique collecté en déchèterie
  + Tonnage palette collecté en déchèterie
  + Tonnage intercalaire en déchèterie
  + Tonnage autres DIB collecté en déchèterie
  + Tonnage verres collecté en déchèterie
  + Tonnage gravats collecté en déchèterie
  + Tonnage déchets verts collecté en déchèterie
  + Tonnage huiles collecté en déchèterie
  + Tonnage piles collecté en déchèterie
  + Tonnage autres déchets collecté en déchèterie
* Apport volontaire
  + Tonnage encombrants collecté en apport volontaire
  + Nombre d'apports volontaires annuels (pour les encombrants)
  + Tonnage D3E ménagers collecté en apport volontaire
  + Tonnage D3E professionnels collecté en apport volontaire
  + Tonnage textile collecté en apport volontaire
  + Tonnage carton collecté en apport volontaire
  + Tonnage papier collecté en apport volontaire
  + Tonnage plastique collecté en apport volontaire
  + Tonnage palette collecté en apport volontaire
  + Tonnage intercalaire en apport volontaire
  + Tonnage autres DIB collecté en apport volontaire
  + Tonnage verres collecté en apport volontaire
  + Tonnage gravats collecté en apport volontaire
  + Tonnage déchets verts collecté en apport volontaire
  + Tonnage huiles collecté en apport volontaire
  + Tonnage piles collecté en apport volontaire
  + Tonnage autres déchets collecté en apport volontaire
* Collecte en porte à porte
  + Tonnage encombrants collecté en porte à porte
  + Tonnage D3E ménagers collecté en porte à porte
  + Tonnage D3E professionnels collecté en porte à porte
  + Tonnage textile collecté en porte à porte
  + Tonnage carton collecté en porte à porte
  + Tonnage papier collecté en porte à porte
  + Tonnage plastique collecté en porte à porte
  + Tonnage palette collecté en porte à porte
  + Tonnage intercalaire en porte à porte
  + Tonnage autres DIB collecté en porte à porte
  + Tonnage verres collecté en porte à porte
  + Tonnage gravats collecté en porte à porte
  + Tonnage déchets verts collecté en porte à porte
  + Tonnage huiles collecté en porte à porte
  + Tonnage piles collecté en porte à porte
  + Tonnage autres déchets collecté en porte à porte
* Autres modes de collecte
  + Mode de collecte
  + Tonnage total encombrants collecté par ces autres modes de collecte
  + Tonnage total D3E ménagers collecté par ces autres modes de collecte
  + Tonnage total D3E professionnels collecté par ces autres modes de collecte
  + Tonnage textile collecté par ces autres modes de collecte
  + Tonnage carton collecté par ces autres modes de collecte
  + Tonnage papier collecté par ces autres modes de collecte
  + Tonnage plastique collecté par ces autres modes de collecte
  + Tonnage palette collecté par ces autres modes de collecte
  + Tonnage intercalaire collecté par ces autres modes de collecte
  + Tonnage autres DIB collecté par ces autres modes de collecte
  + Tonnage verres collecté par ces autres modes de collecte
  + Tonnage gravats collecté par ces autres modes de collecte
  + Tonnage déchets verts collecté par ces autres modes de collecte
  + Tonnage huiles collecté par ces autres modes de collecte
  + Tonnage piles collecté par ces autres modes de collecte
  + Tonnage autres déchets collecté par ces autres modes de collecte
* Outils de suivi des flux de déchets
  + pesée,
  + grille équivalence poids,
  + pas de suivi,
  + autre (à préciser)
* Fonction valorisation en projet ou opérationnelle
* Atelier de valorisation
  + Equipements Electriques et Electroniques
    - Tri
    - Nettoyage
    - Petites Réparations
    - Réparation
    - Relookage
    - Ouvert au public
      * modalités
  + Mobilier
    - Tri
    - Nettoyage
    - Petites Réparations
    - Réparation
    - Relookage
    - Ouvert au public
      * modalités
  + Mécanique
    - Tri
    - Nettoyage
    - Petites Réparations
    - Réparation
    - Relookage
    - Ouvert au public
      * modalités
  + Textile
    - Tri
    - Nettoyage
    - Petites Réparations
    - Réparation
    - Relookage
    - Ouvert au public
      * modalités
  + Autres types de déchets, à préciser (possibilité de dupliquer)
    - Tri
    - Nettoyage
    - Petites Réparations
    - Réparation
    - Relookage
    - Ouvert au public
      * modalités
  + Réemploi/réutilisation
    - Tonnage d’encombrants réemployé/réutilisé
    - Tonnage d’encombrants recyclé
      * Chiffre d’affaire vente
    - Tonnage d’encombrants non valorisé
    - Tonnage de mobilier réemployé/réutilisé
    - Tonnage de mobilier recyclé
      * Chiffre d’affaires vente
    - Tonnage D3E ménagers réemployé/réutilisé
    - Tonnage D3E ménagers recyclé
    - Tonnage D3E professionnels réemployé/réutilisé
    - Tonnage D3E professionnels recyclé
      * Chiffre d’affaires vente
    - Tonnage D3E non valorisé
    - Tonnage Textile réemployé/réutilisé
    - Tonnage textile recyclé
      * Chiffre d’affaires vente
    - Tonnage textile non valorisé
    - Tonnage carton réemployé/réutilisé
    - Tonnage carton recyclé
      * Chiffre d’affaires vente
    - Tonnage carton non valorisé
    - Tonnage papier réemployé/réutilisé
    - Tonnage papier recyclé
      * Chiffre d’affaires vente
    - Tonnage papier non valorisé
    - Tonnage palette réemployé/réutilisé
    - Tonnage palette recyclé
      * Chiffre d’affaires vente
    - Tonnage palette non valorisé
    - Tonnage plastique réemployé/réutilisé
    - Tonnage plastique recyclé
      * Chiffre d’affaires vente
    - Tonnage plastique non valorisé
    - Tonnage intercalaire réemployé/réutilisé
    - Tonnage intercalaire recyclé
      * Chiffre d’affaires vente
    - Tonnage intercalaire non valorisé
    - Tonnage verre réemployé/réutilisé
    - Tonnage verre recyclé
      * Chiffre d’affaires vente
    - Tonnage verre non valorisé
    - Tonnage gravats réemployé/réutilisé
    - Tonnage gravats recyclé
      * Chiffre d’affaires vente
    - Tonnage gravats non valorisé
    - Tonnage déchets verts réemployé/réutilisé
    - Tonnage déchets verts recyclé
      * Chiffre d’affaires vente
    - Tonnage déchets verts non valorisé
    - Tonnage huile réemployé/réutilisé
    - Tonnage huile recyclé
    - Tonnage huile non valorisé
      * Chiffre d’affaires vente
    - Tonnage pile réemployé/réutilisé
    - Tonnage pile recyclé
      * Chiffre d’affaires vente
    - Tonnage pile non valorisé
    - Tonnage autre réemployé/réutilisé
    - Tonnage autre recyclé
      * Chiffre d’affaires vente
    - Tonnage autre non valorisé
  + Coût de l’incinération sur le territoire
  + Coût de l’enfouissement sur le territoire
  + Exutoire pour filière (possibilité de dupliquer)
    - Type de déchet
    - Accord pour le dépôt en déchèterie
      * Limité en volume ou en tonnage
      * Payant
    - Revente à professionnels de la filière
      * Type de professionnel
    - Autre type d'exutoire, préciser
* La fonction vente est en projet ou opérationnelle
* Autres mode de vente
  + En ligne (possibilité de dupliquer l’entrée
    - Site
    - Chiffre d’affaire
    - Famille de produits mis en ligne
      * Liste famille produits
        + Chiffre d’affaire par famille de produit
  + Brocante / marché (possibilité de dupliquer l’entrée)
    - Chiffre d’affaire
    - Famille de produits
      * Liste famille produits
        + Chiffre d’affaire par famille de produit
  + A des partenaires
    - Nom du partenaire
      * Liste famille produits
        + Chiffre d’affaire par famille de produit
* Nombre de visiteurs annuels du magasin
* Nombre de clients annuels du magasin
  + Filières de produits collectées
  + Si magasin : Objets vendus
    - mobilier
      * Kg
      * Unités vendues
      * Chiffre d’affaire
    - Textile/Mercerie
      * Kg
      * Unités vendues
      * Chiffre d’affaire
    - Vaisselle
      * Kg
      * Unités vendues
      * Chiffre d’affaire
    - Décoration/Bibelots/Cadres/Luminaires
      * Kg
      * Unités vendues
      * Chiffre d’affaire
    - Electroménager
      * Kg
      * Unités vendues
      * Chiffre d’affaire
    - Jouet/Jeux
      * kg
      * Unités vendues
      * Chiffre d’affaire
    - Loisirs/Culture
      * Kg
      * Unités vendues
      * Chiffre d’affaire
    - Informatique
      * Kg
      * Unités vendues
      * Chiffre d’affaire
    - Cycle
      * Kg
      * Unités vendues
      * Chiffre d’affaire
    - Outillage
      * kg
      * Unités vendues
      * Chiffre d’affaire
    - Bâti Matériaux
      * Kg
      * Unités vendues
      * Chiffre d’affaire
* Nom du logiciel de gestion de stock (existant)
* Nom du logiciel de caisse (si existant)
* Sensibilisation
  + Nombre de salariés en charge de la sensibilisation
  + Outils de communication en magasin
    - Outils Réseau des Ressourceries
      * Enseigne
      * Calicot
      * Vitrine
    - divers
      * décrire
  + animations
    - événementiel (ex. serd) (possibilité de dupliquer
      * titre
      * thématique
        + développement durable
        + réduction des déchets
        + compostage
        + énergie
        + …
      * description
      * objectif
      * public
      * nombre de visiteurs
    - scolaire et périscolaire (possibilité de dupliquer
      * titre
      * thématique
      * description
      * objectif
      * public
      * nombre de visiteur
    - conférences (possibilité de dupliquer
      * titre
      * thématique
      * description
      * objectif
      * public
      * nombre de participants
    - portes ouvertes (possibilité de dupliquer)
      * titre
      * thématique
      * description
      * objectif
      * public
      * nombre de visiteurs
    - ateliers loisir créatif (possibilité de dupliquer)
      * titre
      * thématique
      * description
      * objectif
      * public
      * nombre de visiteur
    - autre (possibilité de dupliquer)
      * titre
      * thématique
      * description
      * objectif
      * public
      * nombre de visiteur
  + agrément
    - éducation nationale
    - autre
  + Installation Classée pour la Protection de l'Environnement
    - Installation non classée
    - Installation soumise à déclaration
    - Installation soumise à autorisation
    - Si soumis à déclaration ou autorisation, pour quelle substance/activité
    - Quelle(s) rubrique(s)
    - Date d'obtention
  + Evaluation des Risques Professionnels
    - Date de mise en place
    - Date de dernière mise à jour
  + Autorisation de transport de déchets par route
    - Date d’obtention
  + ERP (Etablissement Recevant du Public)
    - Magasin de vente supérieur à 300 m²
    - Si magasin supérieur à 300 m², autorisation obtenue (oui/non)
  + Structure soumise à la TVA
    - Si oui, à quel taux et pour quelle activité
  + Emplois
    - Nombre de Contrats à Durée Indéterminée au 31/12/N-1
    - Equivalent Temps Plein CDI
    - Nombre de Contrats à Durée Déterminée hors insertion
    - Nombre de CDD hors insertion par type de contrat
    - ETP CDD hors insertion
    - Nombre de contrats d'insertion
    - Nombre de contrats d'insertion par type de contrat
    - ETP Contrats d'insertion
    - Nombre de salariées femmes
    - Nombre de salariés hommes
    - Nombre total de salariés dans la structure (y compris hors Ressourcerie)
    - Part de sorties positives des personnes en contrats d'insertion (en %)
    - Part de sorties dynamiques des personnes en contrats d'insertion (en %)
    - Temps global consacré à la collecte par les salariés (en ETP)
    - Temps global consacré à la valorisation par les salariés (en ETP)
    - Temps global consacré à la vente par les salariés (en ETP)
    - Temps global consacré à la sensibilisation par les salariés (en ETP)
    - Temps global consacré à l'administratif par les salariés (en ETP)
    - Temps global consacré à l'encadrement technique et social des personnes en insertion (en ETP)
    - Temps global consacré à la direction et prospection de partenaires par les salariés (en ETP)
    - Temps global consacré à une autre fonction par les salariés (en ETP)
    - Nombre de stagiaires
    - ETP stagiaires
    - Nombre de bénévoles (hors CA)
    - ETP bénévoles (hors CA)
    - Domaine d'intervention des bénévoles hors CA
      * collecte,
      * valorisation,
      * vente,
      * sensibilisation à l'environnement,
      * autre à préciser
    - Temps global consacré à la collecte par les bénévoles (en ETP)
    - Temps global consacré à la valorisation par les bénévoles (en ETP)
    - Temps global consacré à la vente par les bénévoles (en ETP)
    - Temps global consacré à la sensibilisation par les bénévoles (en ETP)
    - Temps global consacré à une autre fonction par les bénévoles (en ETP)
    - Liste des autres activités développées par la structure
  + Plan de formation
    - Si oui, détailler
  + La Ressourcerie est organisme de formation
    - Si oui, numéro d'agrément d'organisme de formation
    - Types de formations réalisées
    - Type de public touché
    - Nombre de personnes touchées
  + Produits
    - Ressources marchandes directes
      * CA Vente réemploi/réutilisation encombrants
      * CA Vente réemploi/réutilisation DIB
      * CA Vente matières
      * CA Autres ressources marchandes directes
    - Ressources marchandes indirectes
      * CA Prestations collecte
      * CA Prestations traitement
      * CA Prestations sensibilisation
      * CA Prestations formation
      * CA Autres ressources marchandes indirectes
    - Ressources non marchandes
      * Subventions
      * Aides à l'emploi
      * Autres ressources non marchandes
    - Produits financiers
    - Produits exceptionnels
  + Charges
    - Charges d'exploitation
      * Achats de matières et de marchandises
      * Autres achats et charges externes
      * Charges de personnel
      * Dotations aux amortissements et provisions
      * Autres charges d'exploitation
    - Charges financières
    - Charges exceptionnelles
  + Rapport d’activité
    - Pdf
      * année
    - doc
      * année
  + logo
    - jpg/png/gif
  + article de presse
    - pdf
      * année
  + Date d’adhésion au Réseau des Ressourceries
  + Date de sortie du Réseau des Ressourceries