



**Première solution complète dédiée au suivi  
des parcours d'insertion**



Le suivi des salariés en insertion génère un volume important d'informations et de bilans d'actions.

- ✓ Administratives (Etat civil, situation à l'entrée, contrat...)
- ✓ Suivi social
- ✓ Suivi formation
- ✓ Suivi Emploi
- ✓ Planning
- ✓ Eléments variables de paie

**Il existe un réel intérêt de compilation et d'analyse de toutes ces informations**

#### Pour les structures

Les directeurs de SIAE et les CIP ont besoin à tout moment de faire des comptages, d'analyser leur accompagnement socioprofessionnel ou de planifier les salariés sur différentes activités.

Les SIAE ont besoin d'un véritable tableau de bord de l'accompagnement socio professionnel, en lien avec les objectifs du dialogue de gestion.

#### Pour les Salariés

Un principe clés de l'IAE est d'accompagner les salariés en insertion plutôt que de les assister. Grâce à un logiciel d'accompagnement, les CIP peuvent plus facilement étayer et illustrer leur propos quant au chemin parcouru (et celui qu'il reste à faire)

Avoir un logiciel permet de mesurer les évolutions professionnelles et de valoriser les acquisitions de compétences.

#### Pour les partenaires

Qu'ils s'agissent de partenaires sociaux ou économiques, il est important de pouvoir rendre des comptes précis et de valoriser les actions d'accompagnement.

La construction d'un bilan fiable peut s'avérer compliqué voire impossible si les informations ciblées sont peu ou pas existantes.

Les bilans seront d'autant plus lisibles et pertinents si tout le monde est d'accord sur les modes de comptages et sur les informations présentées



## Les avantages du logiciel GDI



Simple



Complet



Spécifique



Evolutif



**Voici concrètement les différents aspects de la gestion des parcours d'insertion**

## Un dossier complet pour un suivi efficace du parcours d'insertion de vos salariés



### Une fiche complète

- ❖ Coordonnées complètes avec photo.
- ❖ Situation à l'entrée, difficultés, niveau de formation ...
- ❖ Visu des compteurs d'heures des agents (hebdo, mensuels, annuels...).
- ❖ Gestion du contrat de travail.
- ❖ Situation à la sortie, résolution des difficultés, emploi à la sortie, ...
- ❖ Suivi des actions collectives et individuelles (Sociales, Emploi et Formation).
- ❖ Gestion des diplômes et compétences acquises.
- ❖ Gestion, impression, stockage des courriers (lettres types).
- ❖ Gestion, envoi, stockage des E-mails.
- ❖ Gestion des documents associés (correspondances, CV, documents administratifs).
- ❖ Nombreuses impressions, listings, exports de données vers tableurs (Excel®).
- ❖ Requêtes multicritères simples d'emploi.
- ❖ Formulaire : multi-comptages conditionnels.

## De nombreux outils de contrôles vous assistent dans la création de vos plannings



### Planning ergonomique et puissant

- ❖ Création de profils de planning (planning types).
- ❖ Gestion des types d'activités, types d'absences, évènements.
- ❖ Paramétrage des valeurs par défaut.
- ❖ Planification collective ou individuelle des salariés
- ❖ Suivi des actions collectives et individuelles (Sociales, Emploi et Formation).
- ❖ Planning par journée, par semaine, par mois, par période.
- ❖ Gestion des heures de travail théoriques, effectives, nombre et heures de retards, d'absences, actions sociales, emplois, formations, évènements (visites médicales ...).

## Paramétrez GDI selon votre mode de fonctionnement



**Personnalisable  
et adaptable**

- ❖ Paramétrage complet de votre structure.
- ❖ Gestion des utilisateurs.
- ❖ Paramétrage des accès.
- ❖ Personnalisation de la structure des données.
- ❖ Possibilité d'ajouter des champs dans la base de données.
- ❖ Paramétrage des partenaires, des contacts et leurs correspondances.

## Analysez l'activité de votre structure grâce aux nombreuses statistiques disponibles en quelques clics



**Reporting  
complet  
et  
rapide**

- ❖ Comptage général (format annexe 5 et bilan DIRECCTE, Conseil Général...).
- ❖ Bilan individuel pour chaque salarié en insertion.
- ❖ Bilan global des actions.
- ❖ Bilan global de résolution des difficultés.
- ❖ Statistiques personnalisables.
- ❖ Export de données.







## Contact

**Thomas Wacogne**

**06 89 55 25 53**

[thomas.wacogne@aexae.fr](mailto:thomas.wacogne@aexae.fr)